

## KERANGKA ACUAN KERJA

Pekerjaan	: Jasa Konsultansi Penyusunan Dokumen UKL-UPL Gedung Serbaguna Purwodadi Kelurahan Danyang Kecamatan Purwodadi
Nilai Pagu	: Rp. 40.000.000,00
Tahun Anggaran	: 2020

### 1. Latar Belakang

#### a. Dasar Hukum

- Undang-undang Nomor 32 Tahun 2009 tentang Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup, Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2012 tentang izin Lingkungan;
- Peraturan Menteri Negara Lingkungan Hidup Nomor 05 Tahun 2012 tentang Jenis Usaha dan/ atau Kegiatan yang Wajib Dilengkapi dengan Analisis Mengenai Dampak Lingkungan Hidup (AMDAL);
- Peraturan Menteri Negara Lingkungan Hidup Nomor 16 tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Dokumen Lingkungan Hidup (Lamp. IV).

#### b. Gambaran Umum

- Bahwa pelaksanaan pembangunan Gedung Serbagunan Purwodadi ini didirikan di tanah bekas persawahan dan lingkungan dekat penduduk untuk itu perlu dilakukan Upaya Pengelolaan Lingkungan dan Upaya Pemantauan Lingkungan Hidup untuk meminimalkan dampak akibat kegiatan ini.
- Setelah GOR Simpanglima ditingkatkan menjadi GOR dengan taraf Internasional, penggunaannya sebagai tempat berkegiatan dilarang. Maka dibangunlah Gedung Serbaguna sebagai pengganti, dengan harapan dapat memenuhi kebutuhan masyarakat Kabupaten Grobogan akan gedung dengan kapasitas dan sarana yang memadai.

#### c. Penerima Manfaat

Penerima manfaat dengan dibangunnya Gedung Serbaguna ini adalah

- Pihak Pengelola, yakni pegawai dan pengelola yang ditunjuk akan menempati ruang kantor baru, dalam hal ini adalah karyawan Dinas Pemuda Olahraga Kebudayaan dan pariwisata Kabupaten Grobogan.
- Masyarakat Kabupaten Grobogan, dimana tersedia ruang berkumpul dan berkegiatan dengan kapasitas memadai, berkualitas, dan nyaman.
- Kabupaten Grobogan secara umum, dalam rangka terciptanya ruang publik yang baik dalam rangka pelayanan kepada masyarakat.

### 2. Maksud dan tujuan

#### a. Maksud Kegiatan

Maksud dilaksanakannya kegiatan ini adalah tersusunnya dokumen UKL-UPL Pembangunan Gedung Serbaguna Purwodadi yang dapat dijadikan sebagai pedoman dalam kegiatan pra konstruksi, konstruksi, operasional sehingga sesuai dengan prinsip pembangunan berkelanjutan yang diatur dalam peraturan perundang-undangan yang berlaku.

b. Tujuan Kegiatan

Tujuan kegiatan jasa konsultansi ini adalah melakukan koordinasi dan konsultasi, melakukan kajian tentang rincian dan deskripsi, melakukan observasi lapangan untuk pelingkupan kegiatan, melakukan survey lapangan untuk pengumpulan data primer dan sekunder serta melakukan kajian untuk menyusun dokumen UKL-UPL Gedung Serbaguna Purwodadi

3. Nama Kegiatan Dan Organisasi Pengelola Kegiatan

- Nama Kegiatan :  
Jasa Konsultansi Penyusunan Dokumen UKL-UPL Gedung Serbaguna
- Organisasi Pengelola Kegiatan:  
Dinas Pemuda Olahraga Kebudayaan dan Pariwisata Kabupaten Grobogan

4. Sumber Dana

Kegiatan ini dibiayai dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Kabupaten Grobogan Tahun Anggaran 2020.

5. Lokasi Kegiatan

Lokasi kegiatan berada di Kelurahan Danyang Kecamatan Purwodadi.

6. Lingkup Pekerjaan Utama

a. Uraian Kegiatan

Uraian kegiatan jasa konsultansi ini adalah melakukan koordinasi dan konsultasi, melakukan kajian tentang rincian dan deskripsi, melakukan observasi lapangan untuk pelingkupan kegiatan, melakukan survey lapangan untuk pengumpulan data primer dan skunder serta melakukan kajian untuk menyusun dokumen Amdal.

b. Batasan Kegiatan

Penyusunan Dokumen UKL-UPL Gedung Serbaguna Purwodadi

7. Jangka Waktu Pelaksanaan

Jangka waktu pelaksanaan pekerjaan ini direncanakan 60 (enam puluh) hari kalender.

8. Pengadaan Jasa

Metode pengadaan jasa pekerjaan ini adalah pengadaan langsung. Sedangkan pelaksanaan pekerjaan ini melalui Penyedia Jasa dan Penyedia Jasa harus memiliki surat izin usaha SIUJK .....

9. Personil/ Tenaga Ahli

Untuk melaksanakan pekerjaan ini personil yang diperlukan adalah sebagai berikut:

- a. Tim Leader dengan kualifikasi pendidikan Sarjana (S1) berpengalaman sekurang-kurangnya 5 (lima) tahun dalam bidang AMDAL.
- b. Ahli Fisika/ Kimia/ Biologi, dengan kualifikasi pendidikan Sarjana (S1) Kimia berpengalaman sekurang-kurangnya 5 (lima) tahun Ahli Ekonomi/ Sosial dan Budaya, dengan kualifikasi pendidikan Sarjana (S1) Ekonomi/ Sosial/ Budaya berpengalaman sekurang-kurangnya 5 (lima).
- c. Ahli Manajemen Konstruksi, dengan kualifikasi pendidikan Sarjana (S1) Teknik Sipil berpengalaman sekurang-kurangnya 5 (lima) tahun.
- d. Tenaga pendukung untuk kegiatan ini, adalah :  
Tenaga Survey/ Operator Komputer, dengan kualifikasi pendidikan DIII atau Sekolah Menengah berpengalaman sekurang-kurangnya 3 (tiga) tahun dalam bidangnya dan bertugas selama 3 (tiga) bulan efektif.

## 10. Peralatan

Untuk melaksanakan kegiatan ini peralatan pendukung yang harus disiapkan penyedia minimal sebagai berikut :

- Mobil SUV 1 unit
- Sepeda motor 1 unit
- Komputer 1 unit

## 11. Keluaran

### a. Indikator Keluaran (Kualitatif)

Dengan adanya Penyusunan Dokumen UKL-UPL Gedung Serbaguna Purwodadi ini diharapkan kegiatan yang dilaksanakan oleh pemrakarsa dapat menghasilkan pekerjaan yang sesuai dengan prinsip-prinsip pembangunan berkelanjutan, ramah lingkungan dan sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

### b. Keluaran (Kuantitatif)

Pekerjaan Penyusunan Dokumen UKL UPL Pembangunan Gedung Serbaguna Purwodadi terdiri dari:

- Kerangka Acuan Kerja UKL-UPL
- UKL-UPL(Upaya Pengelolaan Lingkungan Hidup dan Upaya Pemantauan Lingkungan Hidup)

## 12. Laporan

Jasa konsultasi untuk Penyusunan Dokumen UKL-UPL Pembangunan Gedung Serbaguna Purwodadi ini diwajibkan menyampaikan laporan dalam bentuk buku adalah sebagai berikut:

### a. Laporan Pendahuluan

Sebanyak 12 (dua belas) buku, berisi rencana pelaksanaan pekerjaan, koordinasi dan konsultasi dengan instansi terkait, pengumpulan data dan identifikasi terhadap rencana kegiatan, data existing pelaksanaan kegiatan. Laporan Pendahuluan dibuat PIHAK KEDUA dan disampaikan kepada PIHAK PERTAMA paling lambat 3 (tiga) minggu setelah penandatanganan kontrak;

b. Draft Laporan Akhir

Sebanyak 12 (dua belas) buku, adalah bentuk Laporan UKL-UPL yang berisikan hasil analisis dampak lingkungan, rencana pengelolaan lingkungan dan rencana pemantauan lingkungan, dibuat oleh PIHAK KEDUA dan disampaikan kepada PIHAK PERTAMA paling lambat 6 (enam) minggu setelah penandatanganan kontrak.

Purwodadi, ..... 2020  
Pejabat Pembuat Komitmen

Drs. NGADINO, MM  
NIP 19631107 198601 1 002